



Código
PR-DGD-03 R00

Fecha de emisión
30/06/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	5
VIII. ANEXOS	5
IX. CONTROL DE CAMBIOS	6
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	6



Código
PR-DGD-03 R00

Fecha de emisión
30/06/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas

I. OBJETIVO

Integrar el informe trimestral con el avance de la gestión y el desempeño de las actividades estratégicas de los programas federales y estatales de la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional de conformidad a los lineamientos de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación para el cumplimiento de la Ley de Planeación para el Desarrollo del estado de Yucatán.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional de la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 1º, 3º y 4º; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 7 fracción X, artículo 24 Bis; de la Ley General de Educación.

Reglas de Operación de los Programas Federales Vigentes: 1) Programa Escuela de Tiempo Completo; 2) Programa Nacional de Inglés; 3) Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica; 4) Programa Nacional de Convivencia Escolar; y 5) Programa para el Desarrollo Profesional Docente.

Ámbito Estatal

Artículo 90, apartado A; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 6; 12, fracción VII; 52, fracción VI; de la Ley de Educación del Estado de Yucatán.

Artículo 36, fracciones I, II, III, IV, VI y VII; de la Ley de Nutrición y Combate a la Obesidad en el Estado de Yucatán.

Artículo 36, fracción III, XIX; del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

Artículo 125, fracción II, inciso c); artículo 132, fracción XIV; artículo 134 Bis, fracciones II, III, IV, V y VII; del Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

Artículo 64 bis, Ley de Planeación para el Desarrollo del estado de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Informe trimestral: Reporte elaborado por la Secretaría Técnica de Planeación donde se notifican los datos del avance de la gestión y el desempeño de cada uno de los PAT autorizados. Permite observar el desempeño de la administración pública estatal mediante las acciones de impacto en sectores estratégicos para el bienestar de las y los yucatecos.

PAT: Plan Anual de Trabajo.



Código
PR-DGD-03 R00

Fecha de emisión
30/06/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas

V. RESPONSABILIDADES

1. Director General:
 - 1.1. Recibir los formatos de Informe Trimestral para ser requisitados con las Planeaciones de cada una de las áreas.
 - 1.2. Solicitar al coordinador de planeación y evaluación recabar la información de cada una de las áreas.
 - 1.3. Analizar la integración de la información trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales e instruir Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas para su entrega a la Dirección de Planeación.
2. Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas:
 - 2.1. Recabar la información del desempeño trimestral de las áreas a través de los enlaces correspondiente.
 - 2.2. Elaborar la integración de la información trimestral del avance de la gestión y desempeño.
 - 2.3. Evaluar la información trimestral del avance de la gestión y desempeño, mediante las Planeaciones Anuales de Trabajo (PAT) y entregar la información completa al Director General.
3. Enlace de las Direcciones Adscritas a la Dirección General:
 - 3.1. Recabar la información necesaria para requisitar los Informes trimestrales, con los datos correspondientes a sus áreas, de acuerdo al PAT correspondiente.
4. Coordinador y/o responsable de los programas federales o estatales.
 - 4.1. Elaborar la información necesaria para requisitar los Informes trimestrales, con los datos correspondientes a sus áreas, de acuerdo al PAT correspondiente.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Director General

1. Recibe de la Dirección de Planeación, los formatos del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas.
2. Solicita al Coordinador de Planeación y Evaluación, recabar la información mediante el formato para la elaboración del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales de las Direcciones Adscritas a la Dirección General.

Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas

3. Recibe los formatos del Director General para recabar la información para la elaboración del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales.
4. Diseña el calendario trimestral de recepción de Informes.
5. Envía el calendario de recepción de Informes Trimestrales a los enlaces de las Direcciones Adscritas a la Dirección General.



Código
PR-DGD-03 R00

Fecha de emisión
30/06/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas

6. Solicita la información mediante el formato del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales a los enlaces de las Direcciones Adscritas a la Dirección General.

Enlace de las Direcciones Adscritas a la Dirección General

7. Recibe calendario de recepción de Informes Trimestrales y envía al coordinador y/o responsables de los programas federales o estatales.
8. Solicita el llenado mediante el formato del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales a los coordinadores y/o responsables.

Coordinador y/o Responsable de los programas federales o estatales

9. Elabora el informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de su respectiva coordinación o área de trabajo.
10. Entrega la información completa del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales al enlace de la Dirección Adscrita.

Enlace de las Direcciones Adscritas a la Dirección General

11. Recibe el formato del Informe Trimestral de los coordinadores
12. ¿Está completa la información recibida?
 - Sí: Continúa en la actividad 14.
 - No: Continúa en la actividad 13.
13. Notifica y solicita la corrección de la información. Regresa en la actividad a la 12.
14. Integra la información recibida en el formato del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales.
15. Entrega la información completa del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales al Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas.

Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas

16. Recibe del enlace de las Direcciones Adscritas a la Dirección General, los informes trimestrales del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales respectivamente.
17. Evalúa la información trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales.
18. ¿Está correcta la información recibida?
 - Sí: Continúa en la actividad 20.
 - No: Continúa en la actividad 19.
19. Notifica y solicita la corrección de la información. Regresa en la actividad 18.
20. Integra la información trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales de las Direcciones Adscritas al Director General.
21. Entrega la información correcta del informe trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales al Director General.



Código
PR-DGD-03 R00

Fecha de emisión
30/06/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas

Director General

22. Analiza la integración de la información trimestral del avance de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales de las Direcciones Adscritas e instruye al Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas para su envío.

Coordinador de Planeación y Evaluación de Programas

23. Entrega el avance trimestral de la gestión y el desempeño de los programas federales y estatales de la Dirección de Planeación de la SEGEY. Avance de la gestión integrado.

Fin del procedimiento.

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de actividades estratégicas con informe entregado	$A = (B/C) \cdot 100$ <p>A=Porcentaje de actividades estratégicas con informe entregado B= Total de actividades estratégicas de los planes anuales de trabajo (PAT). C= Total de informes realizados de los PAT.</p>	Informe	Trimestral	100%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas	PEP	2 años	3 años	5 años	Eliminar
No aplica	Listado de Acciones para Informe Trimestral	PEP	1 año	1 año	2 años	Eliminar



Código
PR-DGD-03 R00

Fecha de emisión
30/06/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Plan Anual de Trabajo	PEP	1 año	1 año	2 años	Eliminar
No aplica	Municipalización	PEP	1 año	1 año	2 años	Eliminar

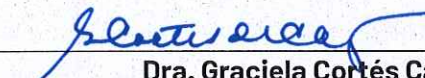
*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
30/06/2020	00	Generación del procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Dra. Graciela Cortés Camarillo
Directora General de Desarrollo Educativo y Gestión
Regional





Formato de informe trimestral del procedimiento para integrar el avance de la gestión y el desempeño de los programas

#	Descripción	Eje	Política pública	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Actividad	Método de medición para obtener el nivel de avance de la gestión (Cuatrimestre)				Avance porcentual (cuatrimestre)	Avance porcentual (semestre)	Avance porcentual (año)	Beneficiarios (año)	Beneficiarios (semestre)	Beneficiarios (cuatrimestre)	Presupuesto de gasto (en millones de pesos)
								Número de actividades realizadas (cuatrimestre)	Número de acciones ejecutadas (cuatrimestre)	Número de acciones ejecutadas (semestre)	Número de acciones ejecutadas (año)							
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		
61																		
62																		
63																		
64																		
65																		
66																		
67																		
68																		
69																		
70																		
71																		
72																		
73																		
74																		
75																		
76																		
77																		
78																		
79																		
80																		
81																		
82																		
83																		
84																		
85																		
86																		
87																		
88																		
89																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		



Formato de municipalización del procedimiento para integrar el avance de la gestión y el desempeño de los programas

MUNICIPIO	AVANCE DEL PERIODO	MONTO EJERCIDO DEL PERIODO	BENEFICIARIOS		CON ALGUNA DISCAPACIDAD		LENGUA INDÍGENA		OBSERVACIONES
			MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	
Abalá									
Acanceh									
Akí									
Baca									
Bakobá									
Buctotz									
Cacalchén									
Calotmul									
Cansahcab									
Cantamayec									
Celestún									
Cenotillo									
Chacsinkin									
Chankom									
Chapab									
Chemax									
Chichimilá									
Chixulub Pueblo									
Chikindzonot									
Chocholá									
Chumayel									
Conkal									
Cuncunul									
Cuzamá									
Ozón									
Oxemul									
Ozidzantón									
Oztlam de Bravo									
Oztlam González									
Oztlá									
Itzamal									
Itzamal									
Kanasín									
Kantunil									
Kaua									
Kinchil									
Kopomá									
Mama									
Hani									
Haxcanó									
Hayyáán									
Hérida									
Hocochá									
Motul									
Huna									
Huauqip									
Ojochén									
Oxkutzcab									
Panabá									
Peto									
Progreso									
Quintana Roo									
Río Lagartos									
Sacalum									
Samahil									
San Felipe									
Sanahcab									
Santa Elena									
Seyé									
Sianoché									
Sotuta									
Sucilá									
Sudzal									
Suma									
Tahdziú									
Tahmek									
Teabo									
Tecoh									
Tekel de Venegas									
Tekantón									
Tekox									
Tekit									
Tekom									
Telchac Pueblo									
Telchac Puerto									
Temax									
Temozón									
Tepakán									
Tetz									
Teya									
Ticul									
Timucuy									
Tinum									
Tixcacalcupul									
Tixkokob									
Tixmehuac									
Tixpálhuaj									
Tizimin									
Tunkás									
Tzucacab									
Uaymá									
Ucú									
Umán									
Valladolid									
Xocchel									
Yaxcabá									
Yaxkukul									
Yobán									
TOTALES	-	0	-	-	-	-	-	-	

see

Calendario del procedimiento para integrar el avance de la gestión y el desempeño de los programas

Asunto: Calendario trimestral de informes
del avance y la gestión del desempeño

Mérida, Yucatán a 20 de febrero de 2020

**Enlaces de planeación de las Direcciones
Adscritas a la Dirección General.**

Me permito comunicarles el calendario de entrega de informes trimestrales del avance de la
gestión y desempeño para el año 2020.

No.	Informe	Meses del informe	Fechas de entrega
1	Primer informe trimestral	Enero, febrero y marzo	9 al 12 de marzo
2	Segundo informe trimestral	Abril, mayo y junio	8 al 12 de junio
3	Tercer informe trimestral	Julio, agosto y septiembre	7 al 11 de septiembre
4	Cuarto informe trimestral (Informe Anual de Gobierno)	Octubre, noviembre y diciembre	7 al 11 de diciembre

Atentamente,



Pedro José Sosa Solís.
Coordinador de planeación y evaluación.

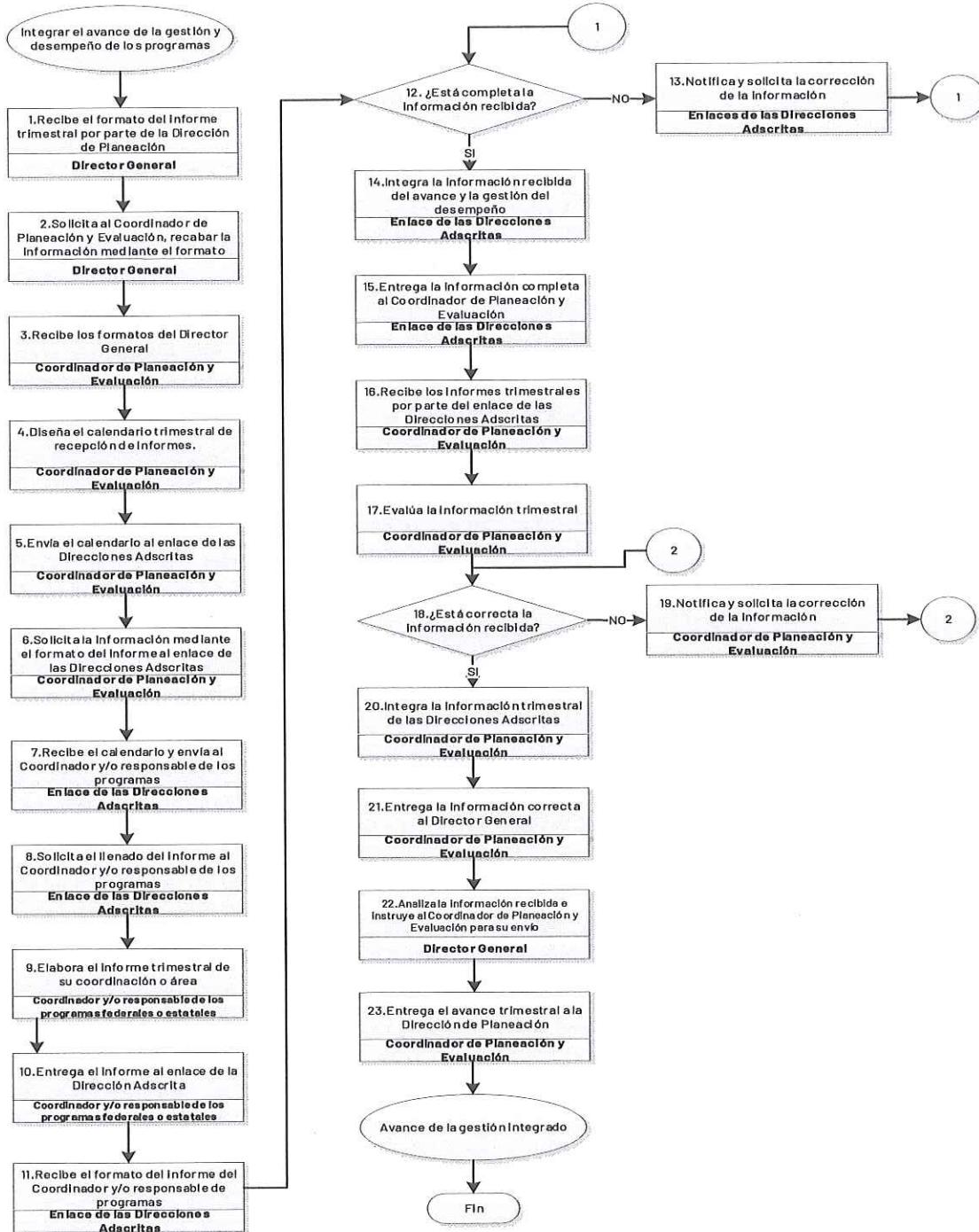
"2019, Año de la Lengua Maya en el Estado de Yucatán"

Calle 25 x 38 y 40 Col. García Ginerés
CP 97070 Mérida, Yuc. México
Tel 954 23 50 Ext 56441

see



Diagrama del Procedimiento para integrar el avance de la gestión y el desempeño de los programas



Sae